

JENTEC GMBH

INGENIEURBÜRO & MASCHINENBAU

Die Jentec GmbH ist ein familiengeführtes Unternehmen mit 35-jähriger Erfahrung im pharmazeutischen Industrie- und Anlagenbau. Dank unserer qualifizierten, engagierten Mitarbeiter sind wir mit unseren innovativen Spezialanfertigungen bei unserem Kundenkreis bekannt. Dazu zählen Mischer, Reaktoren, Druck- und Spezialbehälter, pharmazeutische Prozessanlagen, Medienversorgungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

3D Designer(in) mit technischer Dokumentationserstellung und Sekretariatsaufgaben (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von 3D Datenmodellen, Zeichnungen und technischen Unterlagen
- Pflege und Erstellung technischer Dokumentationen, Stücklisten und Änderungsunterlagen
- Übernahme von Sekretariats und Organisationsaufgaben wie Telefon, Terminplanung, Korrespondenz und Ablage

Ihre Qualifikation:

- Ausbildung als Technische/r Produktdesigner/in, Technische/r Zeichner/in oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit CAD und MS Office
- Technisches Verständnis und Freude an sauberer Dokumentation
- Strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine ordentliche Einführung und faire Einarbeitungszeit
- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein gutes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Entsprechend Ihrer Firmenzugehörigkeit bei Jentec eine betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Senden Sie jetzt Ihre Unterlagen an:
bewerbung@jentec24.de